

INHOUDSOPGAVE ALGEMEEN VERENIGINGSREGLEMENT VAT-EDE

DEFINITIES	artikel #1
NAAM en ZETEL	artikel #2
ORGANEN	artikel #3
DOEL	artikel #4
DUUR	artikel #5
LIDMAATSCHAP VAN DE VERENIGING	artikel #6
leden	
gewone leden	
leden van verdienste	
ereleden	
ledenregister	
schorsing lidmaatschap	
einde lidmaatschap	
FINANCIËN	artikel #7
financiële verplichtingen van de leden	
begrotingen	
betaling	
complexgelden	
VERDERE VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN	artikel #8
OPZET en TAKEN BESTUUR	artikel #9
VERTEGENWOORDIGING VAN DE VERENIGING	artikel #10
BESTUUR	artikel #11
samenstelling en functies	
taken bestuursleden en vergoedingen	
bevoegdheden	
delegatie van taken en bevoegdheden	
	artikel #12
benoeming	
schorsing en einde bestuurslidmaatschap	
bestuursvergaderingen	
bijeenroeping	
leiding	
toegang	
stemrecht	
besluiten en besluitvorming	
notulen	
ALGEMENE VERGADERING	artikel #13
bevoegdheden	
Algemene Vergadering	
bijeenroeping	
leiding	
toegang	
stemrecht	
besluitvorming en besluiten	
notulen	

COMMISSIES	artikel #14
commissie	
schorsing en einde commissielidmaatschap	
vergaderingen	
bijeenroeping	
leiding	
toegang	
stemrecht	
besluiten en besluitvorming	
notulen	
NOTULEN	artikel #15
JAARVERSLAG en REKENING EN VERANTWOORDING	artikel #16
FINANCIËLE COMMISSIE	artikel #17
REGLEMENTEN	artikel #18
WIJZIGING STATUTEN / AVR, FUSIE en (AF)SPLITSING	artikel #19
ONTBINDING & VEREFFENING	artikel #20
COMPLEXEN	artikel #21A
lidmaatschap	
begrotingen	
complexgelden	
verplichtingen van de complexleden	
	artikel #21B
opzet en taken complexbestuur	
vertegenwoordiging van het complex	
complexbestuur	
benoeming complexbestuur	
schorsing en einde complexbestuurslidmaatschap	
complexbestuursvergaderingen	
bijeenroeping	
leiding	
toegang	
stemrecht	
besluiten en besluitvorming	
notulen	
	artikel #21C
Complexvergadering	
bevoegdheden	
complexvergadering	
bijeenroeping	
leiding	
toegang	
stemrecht	
besluitvorming en besluiten	
notulen	
	artikel #21D
vertegenwoordiging in de Algemene Vergadering	
OVERGANGSBEPALINGEN / SLOTBEPALINGEN	artikel #22

ALGEMEEN VERENIGINGSREGLEMENT VAT-EDE

DEFINITIES

artikel #1

1. In de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging wordt verstaan onder:
 - a. de vereniging: de vereniging, waarvoor bij deze akte het Algemeen Verenigingsreglement wordt vastgesteld;
 - b. statuten: de wettelijk vereiste statutaire bepalingen van de vereniging zoals die zijn vastgelegd bij notariële akte;
 - c. Algemeen Verenigingsreglement / AVR: het onderhavige reglement, waarin zijn opgenomen de statuten;
 - d. reglement: de statuten [voorzover nodig], het AVR en de reglementen uit hoofde van artikel 18;
 - e. Tuinreglement: het als zodanig aangeduid reglement;
 - f. Algemene Vergadering: de algemene vergadering van de vereniging;
 - g. bestuur: het bestuur van de vereniging;
 - h. lid: zowel een gewoon lid als een erelid van de vereniging tenzij het tegendeel blijkt (zie bijvoorbeeld artikel 6 lid 5 d);
 - i. AV-lid: een lid van de Algemene Vergadering;
 - j. stemgerechtigde: een aanwezig of rechtsgeldig vertegenwoordigd stemgerechtigd lid van het orgaan waarin gestemd wordt;
 - k. orgaan: zie artikel 3;
 - l. complex: lokaal geheel van door VAT-Ede aan haar leden verhuurde volkstuinen;
 - m. jaarstukken: de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting;
 - n. huurovereenkomst: overeenkomst waardoor één lid het recht heeft om één tuin te gebruiken;
 - o. schriftelijk: per brief, fax of email dan wel een ander niet ongebruikelijk soortgelijk medium;
 - p. adres: postadres en/of emailadres;
 - q. AVVN: het Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland.
2. De in dit AVR gebruikte opschriften zijn uitsluitend bedoeld voor referentiedoeleinden en bepalen, begrenzen of omschrijven geenszins de omvang en strekking van enig artikel in dit AVR.

NAAM en ZETEL

artikel #2

1. De vereniging draagt de naam: Vereniging van Amateursituinders Ede, eventueel afgekort tot: VAT-Ede.
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Ede.

3. De vereniging is ingeschreven onder nummer 40121397 in het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Arnhem.

ORGANEN

artikel #3

Organen van de vereniging zijn:

- a. de Algemene Vergadering;
- b. het bestuur;
- c. ieder complexbestuur afzonderlijk;
- d. alle personen en commissies die op grond van de reglementen zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie beslissingsbevoegdheid is toegekend.

DOEL

artikel #4

1. De vereniging heeft ten doel het bevorderen van het tuinieren als amateur, dit opgevat in de ruimste zin van het woord.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het voor het stichten van een volkstuincomplex verkrijgen of huren van grond;
 - b. het beheren van een of meer volkstuincomplexen;
 - c. het geven van voorlichting en het organiseren van activiteiten, die het tuinieren als amateur betreffen;
 - d. het verlenen van faciliteiten aan de leden ter ondersteuning van het tuinieren;
 - e. het behartigen van de belangen van de leden;
 - f. het uitgeven van een verenigingsblad;
 - g. het doen van al hetgeen dat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles opgevat in de ruimste zin van het woord.
3. In het kader van het in lid 2 bepaalde kan de vereniging deel uitmaken van het AVVN.

DUUR

artikel #5

1. De vereniging is opgericht op 19 maart 1979.
2. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

LIDMAATSCHAP VAN DE VERENIGING

artikel #6

leden

1. De vereniging kent:
 - a. gewone leden;
 - b. leden van verdienste;
 - c. ereleden.

gewone leden

2. a. Gewone leden zijn natuurlijke personen die de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt en zich schriftelijk als lid bij het bestuur hebben aangemeld onder overlegging van de door het bestuur relevant geachte bescheiden dan wel onder

- opgave van de door het bestuur relevant geachte gegevens en door het bestuur als lid zijn toegelaten.
- b. Van deze toelating blijkt uit een door het bestuur afgegeven verklaring.
 - c. Het lidmaatschap vangt aan op de dag na de dag, waarop het bestuur het desbetreffende besluit tot toelating heeft genomen én het lid een huurovereenkomst met betrekking tot een tuin heeft ondertekend én al het door het lid op dat moment terzake van zijn lidmaatschap verschuldigde door de vereniging is ontvangen.
 - d. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de Algemene Vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.

leden van verdienste

- 4. a. Leden van verdienste zijn leden, die daartoe op voordracht van het bestuur door de Algemene Vergadering zijn benoemd vanwege hun bijzondere verdiensten jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging.
- b. Een besluit tot benoeming van iemand tot lid van verdienste behoeft ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het ter vergadering aanwezig aantal stemgerechtigden.

ereleden

- 5. a. Ereleden zijn niet-leden, die daartoe op voordracht van het bestuur door de Algemene Vergadering zijn benoemd vanwege hun bijzondere verdiensten jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging.
- b. Een besluit tot benoeming van iemand tot erelid behoeft ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het ter vergadering aanwezig aantal stemgerechtigden
- c. Ereleden zijn als zodanig geen leden in de zin van de wet en/of de reglementen van de vereniging en hebben als zodanig geen andere rechten of verplichtingen dan die welke hen bij of krachtens de reglementen zijn toegekend of opgelegd.
- d. Met betrekking tot ereleden als zodanig geldt -voor zover nodig in afwijking van het elders in het AVR bepaalde- in ieder geval het volgende:
 - zij zijn geen leden in de zin der wet;
 - zij hebben geen financiële verplichtingen jegens de vereniging;
 - zij hebben geen stemrecht in (organen van) de vereniging;
 - zij kunnen geen huurovereenkomst sluiten.

ledenregister

- 6. a. Het bestuur houdt een register waarin in ieder geval moeten worden opgenomen:
 - 1. namen en adressen van de leden, AV-leden, leden van verdienste en ereleden van de vereniging;

2. data van ontvangst van bericht van verhuizing, van opzegging en dergelijke;
 3. data van aanvang en einde van schorsing, van (her)benoeming en dergelijke;
 4. andere door het bestuur relevant geachte gegevens.
- b. Degene, van wie gegevens in het register zijn opgenomen, is verplicht er zorg voor te dragen dat wijziging van de op hem betrekking hebbende in lid 6 a vermelde gegevens per brief aan de secretaris van de vereniging worden doorgegeven. Kennisgevingen en dergelijke worden verzonden aan de laatst in het register vermelde adressen.

schorsing lidmaatschap

7. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste drie maanden, in geval dat lid bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad, alsmede in de gevallen, vermeld in lid 13 en lid 14.
8. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, terwijl de verplichtingen voor het betrokken lid in stand blijven. Tenzij het bestuur anders besluit vallen daaronder ook alle rechten met betrekking tot de toegang tot het desbetreffende complex alsmede het gebruik van zijn tuin.

einde lidmaatschap

9. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging;
 - d. door ontzetting (royement).
10. Indien het lidmaatschap eindigt door overlijden van een lid kunnen een of meer van diens erfgenamen binnen 8 weken na dat overlijden aan het bestuur verzoeken om de desbetreffende tuin te mogen (blijven) huren en daartoe -met inachtneming van het in artikel 6 lid 2 bepaalde- als lid te worden toegelaten.

Zijn er meerdere gegadigden dan kan het bestuur een of geen der erfgenamen als lid toelaten.

Ingeval van toelating door het bestuur van geen der erfgenamen kan de Algemene Vergadering alsnog tot toelating van een der erfgenamen als lid besluiten.
11. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste een maand. Zij geschiedt per brief aan het bestuur.

Indien een opzegging niet-tijdig en/of niet per brief heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders besluit.
12. Het lidmaatschap kan na opzegging door het lid echter met onmiddellijk ingang beëindigd worden:

- a. indien redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld, tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen;
 - c. binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot (af)splitsing.
13. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door het bestuur tegen het einde van het lopende verenigingsjaar met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste een maand:
- wanneer het lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
 - wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de reglementen voor het lidmaatschap worden gesteld;
 - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet verlangd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- De opzegging geschiedt steeds per brief met opgave van de reden(en).
- Indien een opzegging niet-tijdig en/of niet per brief heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar.
- Wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden verlangd het lidmaatschap te laten voortduren kan de opzegging evenwel ook onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben; dit is onder meer het geval wanneer een lid de door dat lid verschuldigde bijdragen niet- of niet-tijdig betaalt alsmede wanneer de huurovereenkomst met dat lid is opgezegd dan wel is geëindigd.
14. a. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken:
- wanneer een lid in strijd met de reglementen of besluiten van de vereniging of van een van haar organen handelt;
 - wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- Zij geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid zo spoedig mogelijk, onder gelijktijdige opgave van de redenen, per brief van het besluit in kennis stelt.
- b. Onder de onder genoemde redenen wordt in ieder geval begrepen het geval dat een lid, ondanks herhaaldelijk waarschuwen, niet voldoet aan de verplichtingen uit hoofde van het Tuinreglement en/of besluiten of aanwijzingen van het bestuur en/of het complexbestuur niet opvolgt.
15. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging alsmede van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de

ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de Algemene Vergadering.

Het beroep zal worden behandeld in de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Het besluit van de Algemene Vergadering op het in de vorige zin bedoelde beroep behoeft ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het ter vergadering aanwezig aantal stemgerechtigden.

Bij deze stemming hebben de AV-leden namens het complex waartoe het betrokken lid behoort/behoorde geen stemrecht. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

16. a. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.
- b. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijven desalniettemin de verplichtingen, van het lid jegens de vereniging in stand, tenzij het bestuur anders besluit.
17. Bij opzegging van het lidmaatschap, hetzij door het lid, hetzij door de vereniging, en/of ontzetting uit het lidmaatschap eindig(t) (en) de huurovereenkomst(en) met het lid, zulks per einde van de desbetreffende huurovereenkomst(en) of zoveel eerder als het bestuur bepaalt.
18. a. Indien de vereniging de beschikking verliest over een complex eindigen de huurovereenkomsten met de desbetreffende leden, en worden hun lidmaatschappen geacht te zijn opgezegd per einde van het lopende jaar of zoveel eerder als de desbetreffende huurovereenkomsten eindigen.
- b. De leden die hun lidmaatschap verloren hebben op de in lid 18 a bedoelde wijze hebben bij uitgifte van tuinen op de andere complexen voorrang op personen die nog geen lid van de vereniging zijn; het bestuur zal alsdan daartoe een regeling vaststellen.

FINANCIËN

artikel #7

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan onder meer uit de bijdragen van de leden, uit entreegelden, uit eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele andere baten.

financiële verplichtingen van de leden

2. De leden zijn gehouden tot het betalen van bijdragen, die door de Algemene Vergadering zullen worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
3. Deze bijdragen kunnen onder meer de volgende zijn:
 - a. vereniging- en/of lidmaatschap-gebonden bijdragen; deze kunnen onder meer zijn:

1. inschrijfgeld;
 2. de jaarcontributie ten behoeve van de vereniging;
 3. de jaarcontributie ten behoeve van het AVVN;
 4. algemene verenigingskosten, onder meer ten behoeve van:
 - bestuurskosten van de vereniging;
 - kosten van het verenigingsblad [thans "De Kruiwagen"];
 - kosten van verenigingsevenementen;
 - overige verenigingskosten;
 - b. tuin-gebonden bijdragen; deze kunnen onder meer zijn:
 1. de huur van een tuin;
 2. kosten van het waterverbruik van het desbetreffende complex;
 3. reserveringen voor toekomstige complexkosten, zoals bijvoorbeeld wanbetaling door leden, meerjarig onderhoud, renovatie, verhuizing etc. van het complex;
 4. aflossingen van leningen voor reeds gemaakte complexkosten, zoals bijvoorbeeld meerjarig onderhoud, renovatie, verhuizing etc. van het complex;
 5. rente over leningen, schulden in rekening-courant etc. van het complex;

tuin-gebonden bijdragen zijn in principe gebaseerd op het door ieder lid in gebruik zijnd tuin-oppervlak en de hoogte daarvan kan per complex verschillen;
 - c. waarborgsommen tot waarborging van de nakoming van de verplichtingen van de leden; totdat het bestuur anders besluit bedraagt de waarborgsom van een lid Euro 0,75 per door hem gehuurde m²;
 - d. complex-gebonden bijdragen; deze kunnen onder meer zijn:
 1. algemene complexkosten, onder meer ten behoeve van:
 - bestuurskosten van het complex;
 - kosten van complexe evenementen;
 - kosten van verbruik electriciteit;
 - overige complexkosten;
 2. eventueel een bijdrage voor de algemene werkzaamheden door die leden van het complex die daaraan niet meewerken;

de hoogte van deze bijdragen kan per complex verschillen.
4. De Algemene Vergadering kan besluiten tot heffing van hoofdelijke omslagen over de leden.
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
 5. a. De in lid 3 genoemde bijdragen kunnen door het bestuur geïndexeerd worden volgens per categorie vast te stellen indices tenzij de Algemene Vergadering anders besluit.
b. Onverminderd gemelde indexering kunnen reeds vastgestelde waarborgsommen door het bestuur verhoogd worden indien zij deze onvoldoende acht voor de waarborging van de desbetreffende verplichtingen.

begrotingen

6. Jaarlijks maakt het bestuur een concept-jaarbegroting voor

het komende jaar. Deze concept-jaarbegroting bestaat onder meer uit:

- a. het verenigingsonderdeel, omvattend de vereniging- en/of lidmaatschap-gebonden bijdragen en de daarmee samenhangende uitgaven/kosten;
 - b. onderdelen per complex, omvattend de tuin-gebonden bijdragen en de complex-gebonden bijdragen en de daarmee samenhangende uitgaven/kosten.
7. a. De concept-complexbegrotingen worden vóór 1 oktober van het voorafgaande jaar door het bestuur toegezonden aan de desbetreffende complexbesturen.
- b. Ieder complexbestuur dient er zorg voor te dragen dat de desbetreffende concept-begroting -al of niet na aanpassing- wordt goedgekeurd en, ten bewijze van goedkeuring ondertekend door het complexbestuur, vóór 1 november door het bestuur is ontvangen.
- c. Indien een concept-complexbegroting niet-, niet-tijdig of niet-behoorlijk ondertekend door het bestuur is ontvangen kan het bestuur besluiten dat de desbetreffende concept-complexbegroting geacht wordt door het desbetreffende complex te zijn goedgekeurd.
8. a. Het bestuur kan wijzigingen aanbrengen in een goedgekeurde complexbegroting:
1. wanneer deze in strijd is met de reglementen of besluiten van de vereniging;
 2. wanneer deze de belangen van de vereniging en/of van het desbetreffende complex kan schaden, bijvoorbeeld door mogelijk dreigende leegloop van dat complex.
- b. Het besluit tot wijziging wordt per brief met opgave van de reden(en) aan het desbetreffende complexbestuur medegedeeld.
- c. Van een besluit tot wijziging staat het betrokken complex binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de Algemene Vergadering. Het beroep zal worden behandeld in de eerstvolgende Algemene Vergadering.
Het besluit van de Algemene Vergadering op het in de vorige zin bedoelde beroep behoeft ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het ter vergadering aanwezig aantal stemgerechtigden.
Bij deze stemming hebben de AV-leden namens het desbetreffende complex geen stemrecht.

betaling

9. a. 1. Alle in lid 2 bedoelde bijdragen dienen geheel te worden voldaan op een door het bestuur vast te stellen wijze vóór de daartoe door het bestuur vastgestelde data.
2. Door een lid aan de vereniging gedane betalingen zullen ter keuze van de penningmeester zowel qua soort als qua volgorde strekken ter (gedeeltelijke) voldoening van de door dat lid aan de vereniging verschuldigde bedragen.

- b. De penningmeester van de vereniging zal in de maand november of december van het voorafgaande jaar aan ieder lid berichten wat zijn bijdrage voor het komende jaar bedraagt, dit onder opgave van de betalingstermijn en betalingswijze.
 - c. Bij niet- of niet-tijdige betaling zal de penningmeester van de vereniging aan de desbetreffende leden een betalingsherinnering sturen onder opgave van de te betalen bijdrage en de betalingstermijn; de penningmeester kan eveneens een kopie daarvan aan het bestuur van het desbetreffende complexen sturen.
 - d. 1. Bij niet- of niet-tijdige betaling na de betalingsherinnering in lid 9 c zal de penningmeester van de vereniging aan de desbetreffende leden een betalingsaanmaning sturen onder opgave van de te betalen bijdrage en de betalingstermijn; de penningmeester zal eveneens een kopie daarvan aan het bestuur van het desbetreffende complexen sturen.
2. Onmiddellijk na ontvangst door een complexbestuur van een betalingsaanmaning zal het desbetreffende complexbestuur in samenwerking met de penningmeester al het redelijkerwijs nodige doen om de desbetreffende leden te laten betalen.
3. Indien een lid zijn bijdrage niet betaalt komt dit ten laste van het desbetreffende complex.
 - e. Onverminderd het in artikel 8 lid 5 bepaalde kunnen bij niet- of niet-tijdige betaling door de penningmeester tevoren door het bestuur vastgestelde boetes en/of administratiekosten alsmede de kosten van invordering zoals bijvoorbeeld deurwaarderskosten aan de desbetreffende debiteur in rekening worden gebracht.
10. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
11. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, vindt geen terugbetaling plaats van bijdragen, tenzij het bestuur anders besluit.

complexgelden

12. a. De tuin-gebonden bijdragen en de complex-gebonden bijdragen respectievelijk de daarmee samenhangende kosten worden door de penningmeester van de vereniging ontvangen respectievelijk betaald, en geadministreerd in rekening-courant per complex.
- b. Desgevraagd kan een complexbestuur jaarlijks voor het doen van kleine uitgaven 10% van haar definitieve complexbegroting ontvangen, zulks met een maximum van Euro 250,= of zoveel meer als door het bestuur zal worden vastgesteld.
- Voor de juistheid van deze kleine uitgaven en de rekening en verantwoording terzake is het complexbestuur zelf aansprakelijk.

13. Overschotten respectievelijk tekorten in een rekening-courant komen ten bate respectievelijk ten laste van het desbetreffende complex.
14. a. Over positieve saldi respectievelijk negatieve saldi in rekening courant wordt rente vergoed respectievelijk in rekening gebracht via boeking in rekening-courant.
b. De hoogte van deze rentes wordt bepaald door het bestuur.
15. a. Waarborgsommen behoren als gelden van derden niet tot het beschikbaar vermogen van de vereniging.
b. Waarborgsommen mogen alleen door de vereniging gebruikt worden indien daartegenover genoegzame aflossingsverplichtingen en -mogelijkheden staan.
c. Voor het gebruik in lid 15 b is vereist een besluit van de Algemene Vergadering met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het ter vergadering aanwezig aantal stemgerechtigden.
d. De rente over de waarborgsommen komt niet toe aan de desbetreffende leden en/of complexen doch aan de vereniging zelf.

VERDERE VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

artikel #8

1. Leden van de vereniging zijn verplicht:
 - a. de reglementen van de vereniging -waaronder het Tuinreglement en een eventueel complexreglement- alsmede de besluiten van een orgaan na te komen;
 - b. de belangen van de vereniging en/of van de volkstuinderij in het algemeen niet te schaden;
 - c. de door of vanwege de overheid ter zake van het gebruik van tuinen aan de vereniging gegeven voorschriften en/of aanwijzingen na te leven;
 - d. de door of vanwege de verhuurder van een tuin ter zake van het gebruik van die tuin aan de vereniging gegeven voorschriften en/of aanwijzingen na te leven;
 - e. op eerste aanvraag alle eigendommen van de vereniging en/of een complex aan de eigenaar te retourneren;
 - f. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam van haar leden aangaat, of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien dan wel daarmee samenhangen, te aanvaarden en na te komen.
2. a. Ieder lid is ten volle aansprakelijk voor het niet-, niet-tijdig of niet-behoorlijk nakomen van zijn verplichtingen uit hoofde van de reglementen.
b. Hieronder valt uitdrukkelijk het conform het Tuinreglement opleveren van de tuin van een lid aan het complexbestuur.
3. Het bestuur is bevoegd aan de leden verplichtingen van financiële en andere aard op te leggen, en ook om ten behoeve van de leden verbintenissen aan te gaan, waaronder mede begrepen het op de leden van toepassing doen verklaren van de statuten, reglementen en besluiten van het AVVN.
4. De vereniging kan, voor zover uit de reglementen niet het

tegendeel voortvloeit, ten behoeve van de leden rechten bedingen en, voorzover dit in de reglementen uitdrukkelijk is bepaald, te hunnen laste verplichtingen aangaan. Tenzij een lid zich hiertegen verzet kan de vereniging ten behoeve van een lid nakoming van die rechten alsmede schadevergoeding vorderen.

5. Het bestuur is bevoegd tot het opleggen van boetes en andere maatregelen in de in de reglementen genoemde gevallen, alsmede in de nog door de Algemene Vergadering vast te stellen gevallen
6. Indien de vereniging overeenkomsten sluit met haar leden, dient daarin opgenomen te worden de bepaling dat de vereniging onherroepelijk bevoegd is door een besluit van de Algemene Vergadering wijzigingen aan te brengen in deze overeenkomsten; op deze wijzigingen kan de vereniging zich tegenover een lid alleen beroepen indien die wijzigingen schriftelijk aan dat lid waren meegedeeld.

OPZET en TAKEN BESTUUR

artikel #9

1. De vereniging kent een bestuur, en ieder complex kent een complexbestuur.
2. a. Behoudens beperkingen volgens het AVR is het bestuur van de vereniging belast met het besturen van de vereniging.
b. De Algemene Vergadering kan het bestuur met betrekking tot de uitoefening van haar taak bindende aanwijzingen geven.
3. a. 1. Behoudens beperkingen volgens het AVR en andere reglementen is een complexbestuur van de vereniging belast met het besturen van het desbetreffende complex.
2. Met inachtneming van het overigens in het AVR bepaalde is een complexbestuur tevens belast met het besturen van zijn complex alsmede met het (doen) vertegenwoordigen van zijn complex in de Algemene Vergadering.
b. Het bestuur van de vereniging kan een complexbestuur met betrekking tot de uitoefening van zijn onder 3 a 1 bedoelde taak bindende aanwijzingen geven.
4. Het bestuur moet de vereniging verzekeren en verzekerd houden tegen alle terzake gebruikelijke risico's uit hoofde van wettelijke aansprakelijkheid voor een verzekerde som welke het genoegzaam acht.
5. Onverminderd het recht van de Algemene Vergadering om alsnog anders te beslissen beslist het bestuur over alle zaken waarin niet is voorzien.

VERTEGENWOORDIGING VAN DE VERENIGING

artikel #10

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door twee bestuursleden gezamenlijk waarbij tenminste één van de twee de voorzitter dan wel de secretaris dan wel de penningmeester is.

- Indien meerdere functies door dezelfde persoon worden vervuld, heeft dat niet tot gevolg dat de vereniging door die persoon alleen vertegenwoordigd kan worden.
2. Personen aan wie hetzij op grond van dit AVR hetzij op grond van volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe een bestuursbesluit is genomen, waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.
 3. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met één of meer bestuurders wordt de vereniging vertegenwoordigd door de persoon/personen die daartoe door de Algemene Vergadering wordt/worden aangewezen.
 4. Het bestuur is niet bevoegd een algemene volmacht te verstrekken, doch mag alleen volmachten verstrekken voor vertegenwoordiging ter zake van specifieke rechtshandelingen. Dit geldt ook voor bestuursleden afzonderlijk.

BESTUUR

artikel #11

samenstelling en functies

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal personen van ten minste 3 personen en maximaal 7 personen.
Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld op 7 totdat de Algemene Vergadering een ander aantal vaststelt.
 2. a. Het lidmaatschap van het bestuur is niet-verenigbaar met het lidmaatschap van de financiële commissie.
b. Personen, die een gemeenschappelijk huishouding voeren, kunnen niet tegelijkertijd in het bestuur zitting hebben.
 3. Het bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester; verder bestaat het bestuur uit gewone bestuursleden.
 4. De voorzitter van het bestuur kan door de Algemene Vergadering in functie worden benoemd.
Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan, alsmede een voorzitter indien deze niet in functie is benoemd.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
 5. Eventuele overige bestuursfuncties worden in onderling overleg tussen de bestuursleden verdeeld.
Het bestuur kan voor elk bestuurslid uit zijn midden een vervanger aanwijzen.
De verdeling van bestuursfuncties kan te allen tijde gewijzigd worden.
Met uitzondering van de voorzitter kan een bestuurslid meer dan één bestuursfunctie bekleden.
- #### **taken bestuursleden en vergoedingen**
6. De voorzitter heeft in elk geval de volgende taken:
 - de algemene leiding van de vereniging;
 - het woordvoerschap bij officiële vertegenwoordiging van de vereniging;

- het (doen) bijeenroepen van bestuursvergaderingen;
 - het leiden van bestuursvergaderingen;
 - het leiden van Algemene Vergaderingen.
7. De secretaris heeft in elk geval de volgende taken:
- het (doen) opmaken van notulen;
 - het voeren van de verenigingscorrespondentie;
 - het (doen) verzorgen en beheren van het archief;
 - het (doen) uitschrijven van vergaderingen en andere bijeenkomsten.
8. De penningmeester heeft in elk geval de volgende taken:
- het (doen) innen van de bijdragen
 - het (doen) beheren en administreren van de financiën;
 - het uitbrengen van het verslag, bedoeld in artikel 16;
 - het opstellen van de begrotingen.
9. Overige taken worden in onderling overleg tussen de bestuursleden verdeeld.
10. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak, bij gebreke waarvan hij aansprakelijk kan zijn volgens de wet.
11. Bestuursleden genieten als zodanig geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie begrote én gemaakte onkosten.
- Indien de omvang van de werkzaamheden dit rechtvaardigen kan door de Algemene Vergadering echter wel een vergoeding aan een of meer bestuursleden worden toegekend.
- bevoegdheden**
12. a. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het bestuur voorafgaand de goedkeuring van de Algemene Vergadering heeft verkregen.
- b. Het onder a bepaalde is ook van toepassing op het in gebruik en/of huur nemen van complexen.
- c. Het onder a bepaalde is niet van toepassing op het in gebruik en/of huur geven van tuinen.
13. a. Het bestuur is bevoegd beslissingen te nemen, waardoor de financiële verplichting met betrekking tot de voor dat verenigingsjaar terzake vastgestelde begrotingspost in totaal niet meer dan 15% van die post wordt overschreden.
- b. Begrotingsposten die door derden bepaald worden, zoals bijvoorbeeld waterkosten, belastingen en verzekeringspremies, mogen te allen tijde overschreden worden voor zover deze door die derden opgelegd worden.
- delegatie van taken en bevoegdheden**
14. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde taken te delegeren aan door het bestuur of de

Algemene Vergadering daartoe ingestelde organen van de vereniging.

15. Het bestuur is bevoegd werkzaamheden -al dan niet tegen betaling- door derden te laten verrichten. In geval van betaling dient deze uitgave begroot te zijn.

artikel #12

benoeming

1. a. De bestuursleden worden door de Algemene Vergadering uit de leden van de vereniging benoemd
b. In afwijking van het onder a bepaalde kunnen een of meer bestuursleden, mits minder dan de helft, buiten de leden worden benoemd.
2. a. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit één of meer niet-bindende voordrachten.
b. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als ten minste een zodanig aantal AV-leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de Algemene Vergadering.
c. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht door de AV-leden dient vóór de aanvang van de vergadering per brief bij het bestuur te worden ingediend.
d. Is geen voordracht opgemaakt, dan is de Algemene Vergadering vrij in de keus.
Indien er meer dan één voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal 4 jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse Algemene Vergaderingen. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onbeperkt herbenoembaar.
De in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
Indien het aantal bestuursleden beneden het in artikel 11 lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd.
Het bestuur is echter verplicht om de voorziening in de open plaats of de open plaatsen als agendapunt voor de eerstvolgende Algemene Vergadering op te voeren dan wel indien het aantal bestuursleden beneden het in artikel 11 lid 1 vermelde minimum is gedaald, is het bestuur verplicht zo spoedig mogelijk een Algemene Vergadering te beleggen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.

schorsing en einde bestuurslidmaatschap

4. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:
 - a. door eindigen van het verenigingslidmaatschap;
 - b. door ontslag;
 - c. door aftreden van de bestuurder;

- d. door het verstrijken van de periode waarvoor een bestuurder is benoemd.
5. a. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de Algemene Vergadering worden geschorst en ontslagen.
Een besluit tot schorsing of ontslag behoeft ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het ter vergadering aanwezige aantal stemgerechtigden.
- b. De schorsing eindigt wanneer de Algemene Vergadering niet binnen zes maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de Algemene Vergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
6. De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf af te treden, mits dit per brief geschiedt met een opzegtermijn van ten minste drie maanden.

bestuursvergaderingen

7. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Ede op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
8. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
9. a. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien ten minste een/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden daartoe per brief en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
- b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft of daaraan weliswaar gevolg geeft maar op zodanige wijze dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

bijeenroeping

10. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 9 b bepaalde- door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
11. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. Zo mogelijk worden de benodigde bescheiden voor de vergadering toegezonden.

leiding

12. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter, dan treedt één van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
13. Indien de bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door de in lid 9 b bedoelde verzoekers, voorziet de vergadering zelf in

een voorzitter en een notulist.

toegang

14. Toegang tot de bestuursvergaderingen hebben alle bestuursleden.
Geschorste bestuursleden hebben -met eventuele raadslieden-toegang voor zolang de bestuursvergadering op hen betrekking heeft.
15. Over toelating van andere dan de in lid 14 bedoelde personen beslist de voorzitter; bij niet-toelating kan het bestuur alsnog tot toelating besluiten.
16. Alle in lid 14 en lid 15 genoemde personen hebben het recht om op de bestuursvergadering het woord te voeren.
17. Indien de voorzitter dat wenselijk acht, wordt het betreden en verlaten van de bestuursvergadering vastgesteld door middel van een -eventueel door de betrokkenen te waarmerken-presentielijst.

stemrecht

18. Ieder niet geschorst-bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem, met dien verstande dat een bestuurslid stemrecht mist over zaken, die onmiddellijk betrekking hebben op hemzelf, op personen, met wie hij een gemeenschappelijke huishouding voert, op zijn verwanten in rechte lijn alsmede op die rechtspersonen, waarvan hij een orgaan is, niet zijnde de vereniging zelf.
19. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een ondertekende schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
Een aldus vertegenwoordigd bestuurslid wordt geacht ter vergadering aanwezig te zijn.
20. Een geschorst bestuurslid wordt geacht niet aanwezig te zijn.

besluiten en besluitvorming

21. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen.
22. Indien de door de reglementen gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen toch geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen mits met algemene stemmen en mits alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
23. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en zich voor het voorstel hebben uitgesproken.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt,

dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

24. Voorzover dit AVR geen grotere meerderheid voorschrijft worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken heeft de voorzitter een beslissende stem.
25. Ten aanzien van het staken van stemmen is het bepaalde in artikel 13 lid 21 en lid 22 van overeenkomstige toepassing.
26. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij gewaarmerkte, ongetekende en gesloten briefjes.
27. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Voor de bepaling van het quorum tellen blanco of ongeldige stemmen of stemonthoudingen mee.
28. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

notulen

29. Met betrekking dit onderwerp is het in artikel 15 bepaalde van toepassing.

ALGEMENE VERGADERING

artikel #13

1. a. De Algemene Vergadering bestaat uit alle vertegenwoordigers van de complexen [= vertegenwoordigende complex-bestuursleden en vertegenwoordigende complexleden].
- b. Ieder complex heeft in de Algemene Vergadering vertegenwoordigers naar evenredigheid van haar stemgerechtigde leden volgens de volgende tabel op grond van 2 basis-stemmen + 1 stem per 1 t/m 25 leden:

-1 t/m 25 leden:	2 + 1 stem
-26 t/m 50 leden:	2 + 2 stemmen
-51 t/m 75 leden:	2 + 3 stemmen
-75 t/m 100 leden:	2 + 4 stemmen
-101 t/m 125 leden:	2 + 5 stemmen
-126 en meer leden:	2 + 6 stemmen.
- c. Voor de bepaling van het aantal onder b bedoelde stemmen wordt uitgegaan van [(aantal stemgerechtigde leden op 1

januari van het voorgaande jaar + het aantal stemgerechtigde leden op 1 januari van het lopende jaar) : 2].

bevoegdheden

2. Aan de Algemene Vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of het AVR aan het bestuur of aan andere organen zijn opgedragen.

Algemene Vergadering

3. De Algemene Vergaderingen worden gehouden in de gemeente Ede.
4. De Algemene Vergaderingen worden door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet of het AVR verplicht is.
5. Het bestuur is op verzoek per brief van ten minste een zodanig aantal AV-leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de Algemene Vergadering, indien daarin alle AV-leden aanwezig zijn, verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.

Indien door het bestuur aan het verzoek per brief binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping op de wijze waarop het bestuur de Algemene Vergaderingen bijeenroept. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de Algemene Vergadering en het opstellen van de notulen.

6. a. 1. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een Algemene Vergadering -de voorjaarsvergadering- gehouden.
2. In deze voorjaarsvergadering komen onder meer aan de orde:
 - de vaststelling van de notulen van de vorige Algemene Vergadering;
 - het jaarverslag van het bestuur;
 - het financieel verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - het verslag van de financiële commissie;
 - het vaststellen van de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar;
 - het beleid van het bestuur;
 - de voorziening in vacatures, waaronder benoeming van de leden van de financiële commissie;
 - rondvraag.
- b. 1. Jaarlijks wordt in de maanden november/december een Algemene Vergadering -de najaarsvergadering- gehouden.
2. In deze najaarsvergadering komen onder meer aan de orde:
 - de vaststelling van de notulen van de vorige Algemene Vergadering;
 - de vaststelling van de begroting(en) over het komende boekjaar;

-rondvraag.

7. Voorstellen voor de Algemene Vergadering dienen uiterlijk twee weken voor de datum van die Algemene Vergadering per brief bij het bestuur te zijn ingediend.
8. Amendementen dienen, voorzien van een toelichting, uiterlijk één week voor de dag van de Algemene Vergadering per brief door tenminste vier AV-leden bij het bestuur te zijn ingediend.

bijeenroeping

9. De bijeenroeping van de Algemene Vergadering geschiedt door schriftelijke mededeling aan de AV-leden gericht aan de adressen van de AV-leden volgens het ledenregister en/of door publicatie in het verenigingsblad op een termijn van ten minste zeven dagen.
10. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
11. De rekening en verantwoording en de begroting met de ter beoordeling daarvan benodigde bescheiden dienen ten minste voor de leden ter inzage te worden gelegd op overeenkomstige wijze als bepaald in artikel 19 lid 2.

leiding

12. De voorzitter en de secretaris van het bestuur treden als zodanig ook op bij de Algemene Vergadering. Ontbreekt de voorzitter, dan treedt een van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
13. De voorzitter stelt in de vergadering de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van de Algemene Vergadering om daarin wijziging te brengen. De voorzitter sluit de beraadslagingen indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, maar is verplicht deze weer te openen indien een/derde van het aantal stemgerechtigden het verlangen hiertoe kenbaar maakt.

toegang

14. Toegang tot de Algemene Vergadering hebben de AV-leden die niet geschorst zijn, alsmede degenen, die daartoe door het bestuur en/of de Algemene Vergadering zijn uitgenodigd. Een geschorst AV-lid heeft alleen toegang tot de Algemene Vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld en is slechts bevoegd daarover het woord te voeren.
15. Over toelating van andere dan de in lid 14 bedoelde personen beslist het bestuur; bij niet-toelating kan de Algemene Vergadering alsnog tot toelating besluiten.
16. Alle in lid 14 en lid 15 genoemde personen hebben het recht om op de Algemene Vergadering het woord te voeren over op dat tijdstip aan de orde zijnde onderwerpen.
17. Indien de voorzitter dat wenselijk acht, wordt het betreden en voortijdig verlaten van de Algemene Vergadering vastgelegd middels een -eventueel door de betrokkenen te waarmerken-presentielijst.

stemrecht

18. Ieder AV-lid dat niet geschorst is heeft één stem.

besluitvorming en besluiten

19. Alle besluiten van de Algemene Vergadering worden genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen tenzij de wet of het AVR een grotere meerderheid voorschrijven.

20. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Voor de bepaling van een eventueel vereist quorum tellen blanco of ongeldige stemmen of stemonthoudingen mee.

21. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.

Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

22. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.

23. Alle stemmingen in de Algemene Vergaderingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of ten minste een zodanig aantal AV-leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in die Algemene Vergadering dit verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij gewaarmerkte, ongetekende en gesloten briefjes.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

24. Het door de voorzitter ter Algemene Vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

25. Zolang in een Algemene Vergadering alle stemgerechtigde AV-leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten, waaronder de

genoemde besluiten in artikel 18, 19 en 20, worden genomen omtrent alle aan de orde komende onderwerpen ook al zijn één of meerdere oproepingsvoorschriften of andere formaliteiten niet in acht genomen, mits met algemene stemmen en met voorkennis van het bestuur.

Een eenstemmig besluit, waaronder de genoemde besluiten in artikel 18, 19 en 20, van alle stemgerechtigde AV-leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Vergadering. Dit besluit kan ook schriftelijk tot stand komen.

notulen

26. Met betrekking dit onderwerp is het in artikel 15 bepaalde van toepassing.

COMMISSIES

artikel #14

1. Het bestuur en de Algemene Vergadering zijn ieder bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen, alsmede hun benoeming, samenstelling, taken en bevoegdheden te regelen, voor zover deze niet zijn geregeld in de reglementen.
2. De vereniging kent in ieder geval de financiële commissie.
3. a. Tenzij het instellend orgaan anders bepaalt dan wel elders in de reglementen anders is vastgelegd geldt met betrekking tot commissies het in dit artikel bepaalde.
b. Van het in artikel 17 voor de financiële commissie bepaalde kan niet aldus worden afgeweken.

commissie

4. a. Een commissie bestaat uit een oneven aantal personen, met een minimum van één.
Het aantal commissieleden wordt vastgesteld door het benoemend orgaan.
b. Personen, die een gemeenschappelijk huishouding voeren, kunnen niet tegelijkertijd in een commissie zitting hebben.

schorsing en einde commissielidmaatschap

5. a. Een lidmaatschap van een commissie eindigt:
 1. door ontslag;
 2. door aftreden van het commissielid;
 3. door het verstrijken van de periode waarvoor een commissielid is benoemd.
b. Commissieleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de het benoemend orgaan worden geschorst en ontslagen.
c. De commissieleden zijn bevoegd te allen tijde zelf af te treden, mits dit per brief geschiedt met een opzegtermijn van ten minste één maand.

vergaderingen

6. Met betrekking dit onderwerp is het in artikel 12 lid 9 bepaalde van overeenkomstige toepassing.

bijeenroeping

7. Met betrekking dit onderwerp is het in artikel 12 lid 11 bepaalde van overeenkomstige toepassing.

leiding

8. Met betrekking dit onderwerp is het in artikel 12 lid 12 en lid 13 bepaalde van overeenkomstige toepassing.

toegang

9. Met betrekking dit onderwerp is het in artikel 12 lid 14 tot en met lid 17 bepaalde van overeenkomstige toepassing.

stemrecht

10. Met betrekking dit onderwerp is het in artikel 12 lid 18 tot en met lid 20 bepaalde van overeenkomstige toepassing.

besluiten en besluitvorming

11. Met betrekking dit onderwerp is het in artikel 12 lid 21 tot en met lid 28 bepaalde van overeenkomstige toepassing.

notulen

12. Met betrekking dit onderwerp is het in artikel 12 lid 29 bepaalde van overeenkomstige toepassing.

13. Het instellend orgaan heeft te allen tijde recht op alle informatie welke het nodig acht alsmede op een kopie van de in artikel 15 bedoelde notulen of aantekeningen.

NOTULEN

artikel #15

1. a. Van het verhandelde in elke vergadering van een orgaan van de vereniging worden door de desbetreffende secretaris of, in geval van diens afwezigheid of ontstentenis, door een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt.
Op de eerstvolgende vergadering van dat orgaan worden de voorlopig vastgestelde notulen -met eventuele wijzigingen- definitief door de vergadering vastgesteld, waarna de voorzitter deze ondertekent.
Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen ook een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.
- b. Het orgaan dat een commissie instelt kan in afwijking van lid 1 a bepalen als volgt:
Van het verhandelde in elke vergadering van de commissie worden door de desbetreffende secretaris of, in geval van diens afwezigheid of ontstentenis, door een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon aantekeningen gemaakt, die door de voorzitter voorlopig worden vastgesteld en ondertekend.
Op de eerstvolgende vergadering van de commissie worden deze aantekeningen -met eventuele wijzigingen- definitief door de vergadering vastgesteld, waarna de voorzitter deze ondertekent.
2. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden van het desbetreffende orgaan gebracht. Ieder lid van het desbetreffende orgaan heeft recht op een door de desbetreffende secretaris uit te reiken en door deze

te ondertekenen kopie van de notulen.

JAARVERSLAG en REKENING EN VERANTWOORDING

artikel #16

1. Het verenigingsjaar, tevens boekjaar, is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daarbij behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
3. Binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar brengt het bestuur in de voorjaarsvergadering -behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene Vergadering- zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de jaarstukken ter goedkeuring aan de vergadering over.
4. Deze jaarstukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
5. De Algemene Vergadering stelt de jaarstukken vast. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal aan de Algemene Vergadering het voorstel worden gedaan om kwijting en decharge te verlenen aan de bestuurders voor het door hen in het desbetreffende verenigingsjaar gevoerde beleid, voorzover van dat beleid uit de jaarstukken blijkt of dat beleid aan de Algemene Vergadering bekend is gemaakt.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in lid 2 en de balans en de staat van baten en lasten conform de in de artikel 2:10 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde termijn zijnde thans zeven jaren lang te bewaren.

FINANCIËLE COMMISSIE

artikel #17

1. a. De Algemene Vergadering benoemt jaarlijks een commissie van ten minste drie leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.

- b. De commissieleden kunnen ten hoogste 2 maal worden herbenoemd volgens een door het bestuur op te maken rooster en hebben aldus zitting voor ten hoogste 3 jaren.
 - c. De commissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten en brengt aan de Algemene Vergadering verslag van haar bevindingen uit.
2. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevens van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
 3. Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich -in overleg met het bestuur- op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. De commissie brengt aan de Algemene Vergadering verslag van haar bevindingen uit.
 4. De opdracht aan de commissie kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.

REGLEMENTEN

artikel #18

1. De Algemene Vergadering kan reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door dit AVR niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet, noch met het AVR.
3. a. Het in artikel 19 lid 1, lid 2 en lid 5 bepaalde is van overeenkomstige toepassing.
b. Een besluit tot wijziging van reglementen behoeft de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. De vaststelling of wijziging van een reglement treedt in werking op een bij het desbetreffende besluit vast te stellen tijdstip, en bij gebreke daaraan op de eerste dag van de eerstvolgende maand nadat de vaststelling of wijziging aan de leden is gezonden.
5. a. De complexvergadering kan een complexreglement vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door het Tuinreglement niet of niet volledig wordt voorzien.
b. Een complexreglement mag niet in strijd zijn met de wet, het AVR noch met het Tuinreglement.
c. De vaststelling of wijziging van een complexreglement treedt in werking op een bij het desbetreffende besluit vast te stellen tijdstip, en bij gebreke daaraan op de eerste dag van de eerstvolgende maand nadat de vaststelling of wijziging aan de complexleden is gezonden.

WIJZIGING STATUTEN / AVR, FUSIE en (AF)SPLITSING

artikel #19

1. a. Wijziging van de statuten van de vereniging / het AVR kan

slechts plaats vinden na een besluit van een Algemene Vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten / het AVR zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste tien dagen.

- b. 1. Wijziging van de statuten houdt tevens in gelijke wijziging van het AVR.
 2. Wijziging van het AVR houdt tevens in gelijke wijziging van de statuten voorzover deze wijziging niet in strijd is met de wet; in dat geval wordt het AVR niet verder gewijzigd dan dat de statuten aldus kunnen worden gewijzigd.
2. Zij die de oproeping tot de Algemene Vergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van de statuten / het AVR hebben gedaan, moeten ten minste veertien dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de AV-leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
 3. Een besluit tot wijziging van de statuten / het AVR behoeft ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de AV-leden aanwezig is.
Is niet twee/derde van de AV-leden aanwezig dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige AV-leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
Het in dit lid bepaalde is niet van toepassing, indien in de Algemene Vergadering alle AV-leden aanwezig zijn en het besluit tot wijziging van de statuten / het AVR met algemene stemmen wordt genomen.
Een wijziging van de statuten treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de notariële akte is ieder bestuurslid bevoegd. Voorts kan de Algemene Vergadering één of meer personen machtigen tot het doen verlijden van de notariële akte.
 4. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a Burgerlijk Wetboek.
 5. Van iedere vaststelling of wijziging van de statuten / het AVR wordt mededeling gedaan in het verenigingsblad onder vermelding van de datum van inwerkingtreding en met vermelding van de letterlijke tekst van de aangenomen of gewijzigde bepalingen.
In plaats daarvan kan een en ander ook worden verzonden aan de leden.

ONTBINDING & VEREFFENING

artikel #20

1. a. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene Vergadering.
b. Het in artikel 19 lid 1 tot en met lid 5 bepaalde is van overeenkomstige toepassing.
2. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij de Algemene Vergadering anders heeft bepaald. Een eventueel batig saldo na vereffening zal in gelijke delen worden uitgekeerd aan de leden in de zin der wet.
Bij het besluit tot ontbinding kan bepaald worden dat het batig saldo zal worden aangewend voor zodanige doeleinden als het meest met het doel van de vereniging overeenstemmen. De vereffenaars dragen het batig saldo alsdan daartoe over.
3. Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van het AVR voorzoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
4. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening dan wel de termijn die de wet alsdan voorschrijft.
Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

COMPLEXEN

artikel #21A

lidmaatschap

1. a. Leden van het complex zijn leden van de vereniging, die een huurovereenkomst hebben met de vereniging met betrekking tot een tuin op dat complex.
b. Het complexlidmaatschap vangt aan tegelijk met het lidmaatschap van de vereniging.
c. Het complexlidmaatschap eindigt:
 1. tegelijk met het lidmaatschap van de vereniging;
 2. tegelijk met het eindigen van de huurovereenkomst in lid 1 a.

begrotingen

2. Jaarlijks krijgt ieder complexbestuur van het bestuur van de vereniging een concept-jaarbegroting voor het komende jaar. Deze concept-jaarbegroting bestaat onder meer uit:
 - a. het verenigingsonderdeel, omvattend de vereniging- en/of lidmaatschap-gebonden bijdragen en de daarmee samenhangende uitgaven/kosten;
 - b. onderdelen per complex, omvattend de tuin-gebonden bijdragen en de complex-gebonden bijdragen en de daarmee

samenhangende uitgaven/kosten.

- c. 1. Ieder complexbestuur dient er zorg voor te dragen dat haar complexonderdeel van de concept-begroting -al of niet na aanpassing- tijdig door de complexvergadering wordt goedgekeurd.
2. De complexvergadering kan -eventueel voor een bepaalde periode- besluiten de bevoegdheid tot goedkeuring van de complexbegroting te delegeren aan het complexbestuur, in welk geval de complexbegroting niet wordt goedgekeurd door de complexvergadering doch door het complexbestuur.

complexgelden

3. De tuin-gebonden bijdragen en de complex-gebonden bijdragen respectievelijk de daarmee samenhangende kosten worden door de penningmeester van de vereniging ontvangen respectievelijk betaald, en geadministreerd in rekening-courant per complex.

verplichtingen van de complexleden

4. Een complexbestuur is bevoegd aan hun complexleden verplichtingen van niet-financiële aard op te leggen voorzover deze betrekking hebben op (de tuinen op) dat complex, bijvoorbeeld met betrekking tot de algemeen werkzaamheden.

artikel #21B

opzet en taken complexbestuur

1. a. Ieder complex kent een complexbestuur.
- b. 1. Behoudens beperkingen volgens de reglementen is een complexbestuur belast met het besturen van het desbetreffende complex.
2. Het complexbestuur kan een complexlid met betrekking tot de tuin bindende aanwijzingen geven.
3. Een complexbestuurder of een door het complexbestuur daartoe aangewezen persoon [complexbeheerder] kan een complexlid binnen het kader van het Tuinreglement met betrekking tot de tuin bindende aanwijzingen geven.
- c. Het bestuur kan een complexbestuur met betrekking tot de uitoefening van zijn taak bindende aanwijzingen geven.
- d. Het complexbestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde taken en bevoegdheden te delegeren aan door de complexvergadering daartoe aangestelde personen, bijvoorbeeld een complexbeheerder.

vertegenwoordiging van het complex

2. a. Een complex wordt binnen de vereniging vertegenwoordigd:
 1. door het complexbestuur;
 2. door twee complexbestuursleden gezamenlijk.
- b. 1. Een complex wordt extern vertegenwoordigd door de vereniging.
2. Een complex kan derhalve niet zelfstandig rechtshandelingen verrichten. Bij overtreding kunnen de desbetreffende personen aansprakelijk zijn volgens de wet.

complexbestuur

3. a. Een complexbestuur bestaat uit een oneven aantal personen van ten minste 3 personen en maximaal 7 personen. Het aantal complexbestuursleden wordt vastgesteld op 3 totdat de complexvergadering een ander aantal vaststelt.
- b. Personen, die een gemeenschappelijk huishouding voeren, kunnen niet tegelijkertijd in een complexbestuur zitting hebben.
- c. Een complexbestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester; verder bestaat een complexbestuur uit gewone bestuursleden.
- d. Een complexbestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
- e. Eventuele overige bestuursfuncties worden in onderling overleg tussen de complexbestuursleden verdeeld.
- f. De taken van de diverse bestuursfuncties worden in onderling overleg tussen de complexbestuursleden verdeeld.
- g. Complexbestuursleden genieten als zodanig geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie begrote én gemaakte onkosten.

benoeming complexbestuur

4. a. De complexbestuursleden worden door de complexvergadering uit de leden van het complex benoemd
- b. In afwijking van het in lid 4 a bepaalde kunnen een of meer complexbestuursleden, mits minder dan de helft, buiten de leden van het complex en/of de vereniging worden benoemd.
- c. Complexbestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal 4 jaar. De complexbestuursleden treden af volgens een door een complexbestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend complexbestuurslid is onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde complexbestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

schorsing en einde complexbestuurslidmaatschap

5. a. Een bestuurslidmaatschap van een complexbestuurder eindigt:
 1. door eindigen van het complexlidmaatschap;
 2. door ontslag;
 3. door aftreden van de complexbestuurder, zulks met inachtneming van het onder e bepaalde;
 4. door het verstrijken van de periode waarvoor een complexbestuurder is benoemd.
- b. Complexbestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de complexvergadering worden geschorst en ontslagen. Een besluit tot schorsing of ontslag behoeft ten minste

twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het ter vergadering aanwezige aantal stemgerechtigden.

- c. Complexbestuursleden kunnen tevens te allen tijde onder opgaaf van redenen door het bestuur worden geschorst en ontslagen.
- d. De schorsing eindigt wanneer het schorsende orgaan niet binnen zes maanden daarna tot ontslag heeft besloten.
- e. De complexbestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf af te treden, mits dit per brief geschiedt met een opzegtermijn van ten minste drie maanden.

complexbestuursvergaderingen

- 6. a. De complexbestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Ede op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
- b. Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
- c. 1. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien ten minste een/derde van het aantal in functie zijnde complexbestuursleden daartoe per brief en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
- 2. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft of daaraan weliswaar gevolg geeft maar op zodanige wijze dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

bijeenroeping

- 7. a. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 6 c 2 bepaalde- door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
- b. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. Zo mogelijk worden de benodigde bescheiden voor de vergadering toegezonden.

leiding

- 8. Met betrekking dit onderwerp is het in artikel 12 lid 12 en lid 13 bepaalde van overeenkomstige toepassing.

toegang

- 9. Met betrekking dit onderwerp is het in artikel 12 lid 14 tot en met lid 17 bepaalde van overeenkomstige toepassing.

stemrecht

- 10. Met betrekking dit onderwerp is het in artikel 12 lid 18 tot en met lid 20 bepaalde van overeenkomstige toepassing.

besluiten en besluitvorming

- 11. a. Met betrekking dit onderwerp is het in artikel 12 lid 21 tot en met lid 28 bepaalde van overeenkomstige toepassing.
- b. Van een besluit van het complexbestuur staat het een bij dat besluit betrokken lid van dat complex binnen een maand na de openbaarmaking of latere bekendwording van dat

besluit beroep open op het bestuur van de vereniging.
Het beroep zal worden behandeld in de eerstvolgende bestuursvergadering.

Bij deze stemming hebben de bestuursleden die lid zijn van het complex waartoe het betrokken lid behoort geen stemrecht.

Van dit besluit van het bestuur staat geen beroep meer open op de Algemene Vergadering.

notulen

12. Met betrekking dit onderwerp is het in artikel 12 lid 29 bepaalde van overeenkomstige toepassing.
13. Het bestuur van de vereniging heeft recht op een kopie van de notulen. Het complexbestuur zal deze kopie zo spoedig mogelijk naar de secretaris van de vereniging zenden.

artikel #21C

Complexvergadering

1. De complexvergadering bestaat uit alle leden van het desbetreffende complex.

bevoegdheden

2. Aan de complexvergadering komen binnen het complex alle bevoegdheden toe, die niet aan het complexbestuur of aan andere organen zijn opgedragen.

complexvergadering

3. a. De complexvergaderingen worden gehouden in de gemeente Ede.
b. De complexvergaderingen worden door een complexbestuur bijeengeroepen zo dikwijls een complexbestuur dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van het AVR verplicht is.
c. Een complexbestuur is op verzoek per brief van ten minste een zodanig aantal complexleden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de complexvergadering, indien daarin alle leden aanwezig zijn, verplicht tot het bijeenroepen van een complexvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.
Indien door een complexbestuur aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kan het bestuur van de vereniging tot die bijeenroeping overgaan.
Het bestuur van de vereniging is eveneens te allen tijde bevoegd om zelfstandig zonder gemeld verzoek een complexvergadering bijeen te roepen.
Indien het bestuur van de vereniging de complexvergadering bijeenroept is zij belast met de leiding van de complexvergadering en het opstellen van de notulen.
d. 1. Jaarlijks, uiterlijk vóór 1 maart wordt een complexvergadering gehouden.
2. In deze jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
- de vaststelling van de notulen van de vorige complexvergadering;

- het jaarverslag van het complexbestuur;
- het financieel verslag van het complexbestuur over het afgelopen boekjaar;
- het verslag van de financiële commissie [indien aanwezig];
- de voorziening in vacatures;
- rondvraag.

bijeenroeping

4. a. Met betrekking dit onderwerp is het in artikel 13 lid 9 en lid 10 bepaalde van overeenkomstige toepassing.
- b. De concept-begroting moet tevoren aan de complexleden worden toegezonden.

leiding

5. Met betrekking dit onderwerp is het in artikel 13 lid 12 en lid 13 bepaalde van overeenkomstige toepassing.

toegang

6. Met betrekking dit onderwerp is het in artikel 13 lid 14 tot en met lid 17 bepaalde van overeenkomstige toepassing.

stemrecht

7. Met betrekking dit onderwerp is het in artikel 13 lid 18 bepaalde van overeenkomstige toepassing.

besluitvorming en besluiten

8. Met betrekking dit onderwerp is het in artikel 13 lid 19 tot en met lid 25 bepaalde van overeenkomstige toepassing.

notulen

9. Met betrekking dit onderwerp is het in artikel 13 lid 26 bepaalde van overeenkomstige toepassing.
10. Het bestuur van de vereniging heeft recht op een kopie van de notulen. Het complexbestuur zal deze kopie zo spoedig mogelijk naar de secretaris van de vereniging zenden.

artikel #21D

vertegenwoordiging in de Algemene Vergadering

1. Een complex wordt op de Algemene Vergadering van de vereniging vertegenwoordigd door de in het ledenregister als zodanig ingeschreven leden van het complexbestuur.
2. Ieder complexbestuurslid heeft één stem in de Algemene Vergadering.
3. Indien het complex meer stemmen heeft dan er bestuursleden zijn, dan hebben in deze volgorde -voor zover nodig- twee stemmen:
 - de voorzitter;
 - de secretaris;
 - de penningmeester;
 - de overige leden van het bestuur.
4. a. Indien de complexvergadering daartoe besluit is het complexbestuur verplicht in de plaats van een of meer van de bestuursleden het complex laten vertegenwoordigen door daartoe gekozen stemgerechtigde leden van de desbetreffende complexvergadering.
- b. Deze vertegenwoordigers moeten door de complexvergadering

- worden benoemd; deze benoeming geldt tot de eerstvolgende complexvergadering of zoveel langer als wordt bepaald bij de benoeming.
- c. Deze vertegenwoordigers moeten als zodanig worden ingeschreven in het ledenregister, onder opgave van de duur van de benoeming.
 - d. Deze inschrijving moet gebeuren tenminste 7 werkdagen vóór de dag waarop een Algemene Vergadering wordt gehouden.
5. De bestuurslid-vertegenwoordiger en de complexlid-vertegenwoordiger die niet- of niet-tijdig als zodanig in het ledenregister is ingeschreven heeft geen toegang tot- en geen stemrecht in de Algemene Vergadering.
6. a. Een bestuurslid-vertegenwoordiger kan uitsluitend -door middel van een daartoe strekkende ondertekende schriftelijke verklaring- aan een ander bestuurslid volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem, met dien verstande dat deze gevolmachtigde voor ten hoogste één ander persoon als gevolmachtigde kan optreden. Een aldus vertegenwoordigd bestuurslid-vertegenwoordiger wordt geacht ter vergadering aanwezig te zijn.
- b. Een complexlid-vertegenwoordiger kan uitsluitend -door middel van een daartoe strekkende ondertekende schriftelijke verklaring- aan een mede-vertegenwoordiger van zijn complex volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem, met dien verstande dat deze gevolmachtigde voor ten hoogste één ander persoon als gevolmachtigde kan optreden. Een aldus vertegenwoordigd lid wordt geacht ter vergadering aanwezig te zijn.
7. Indien één of meerdere formaliteiten met betrekking tot de vertegenwoordigers / vertegenwoordiging in de Algemene Vergadering niet in acht genomen zijn kan daarop geen beroep worden gedaan.

OVERGANGSBEPALINGEN / SLOTBEPALINGEN

artikel #22

- 1. a. 1. Het AVR geldt met ingang van het moment van het verlijden van de notariële akte waarin de statuten worden vastgelegd; hiervan zijn uitgezonderd de bepalingen met betrekking tot financiële zaken, welke gelden met ingang van 1 januari 2010.
- 2. Bij verschil van inzicht bepaalt het bestuur of een bepaling al of niet betrekking heeft op financiële zaken in de zin van lid 1 a 1.
- b. Indien het hiervoor in het AVR bepaalde in strijd is met het hiervoor bepaalde gaat het in dit artikel bepaalde voor.
- c. Aanpassingen in het AVR die zowel door de notaris, die deze statuten in een notariële akte vastlegt, als het bestuur als noodzakelijk én van ondergeschikt belang worden beoordeeld worden geacht te zijn goedgekeurd en

- kunnen doorgevoerd worden.
2. Leden van het bestuur zijn:
 - Annemarie de Leeuw, voorzitter, niet benoemd in functie;
 - Machiel Taal, penningmeester
 - Cees Derks;
 - Gerard Driessen;
 - Anton van Willigen;
 - vacature;
 - vacature.
 3. Voor het aantal complexbestuursleden per complex, voor wie de complexbestuursleden zijn alsmede voor hoe de complexbestuursleden aftreden volgens het in artikel 21B lid 4 c bedoelde rooster wordt verwezen naar bijlagen bij dit AVR.